

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL
REQUISITOS PARA TRÁMITE DE DEFUNCIÓN:**

SISTEMA ESTATAL

- Acudir al Departamento de trámites diversos en Dirección de Recursos Humanos para entregar **original de acta de defunción** para poder tramitar la baja del(a) fallecido(a).
- En caso de pensión, acudir con el **C.P. Víctor Candía** a la Dirección de Pensiones del Estado (Bruno Martínez y Coronado) sacar cita a los teléfonos (618 1 37 18 26, 618 1 37 19 53 y 618 1 37 19 55) con la finalidad de que sea tramitada la pensión que corresponda.
- Acudir al **TRIBUNAL LABORAL BUROCRÁTICO** (calle 5 de febrero frente al Hospital Materno Infantil 3er. Piso) con la finalidad de **SOLICITAR LA DESIGNACION DE BENEFICIARIOS** (dicho trámite es gratuito) el Juez emitirá el **Laudo** determinando los Beneficiarios(as).
- Cuando ya tenga el Laudo, acudir al **Departamento de Sistemas de Seguridad Social**, con la finalidad de agendar una cita y darle indicaciones para el siguiente proceso, al cual deberá presentar la siguiente documentación en: **ORIGINAL Y TRES COPIAS**

1. Acta de Defunción del(la) trabajador(a)
2. Acta de Nacimiento del(la) trabajador(a)
3. Identificación oficial del(la) trabajador(a) fallecido(a) (INE o pasaporte)
4. Certificado Médico de Defunción (hoja tamaño oficio otorgada al momento de la defunción este documento es en copia solamente).
5. Talón de pago del trabajador(a) (ultimo que tenga)
6. Acta de Matrimonio o Juicio de concubinato del beneficiario(a) o Constancia de Inexistencia de registro de matrimonio, ni registro de nacimiento de hijos, emitida por el Registro Civil.
7. Acta de Nacimiento del(los) beneficiarios de conformidad al Laudo emitido por el Tribunal Laboral Burocrático
8. Identificación oficial del(los) beneficiarios (INE o pasaporte vigente)
9. LAUDO con Declaración de beneficiarios
10. **Factura original de pago de defunción (PAGAS DE DEFUNCION)**
11. **Recibo original de reintegro elaborado por Recursos Humanos**

**SE LE INFORMA QUE EL TRAMITE PRESCRIBE AL AÑO.
PARA OTORGARLE UN MEJOR SERVICIO, LE PEDIMOS SACAR SU CITA.**

FECHA DE INICIO:
ACUDIR CON EL LIC. JUAN BENEZET MALDONADO EN FECHA:
FECHA DE CITA:

**LIC. JUAN BENEZET MALDONADO
TEL. 618 1 37 62 42 / 618 137 64 20**

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL
REQUISITOS PARA TRÁMITE DE DEFUNCIÓN:**

SISTEMA ESTATAL

- Acudir al Departamento de trámites diversos en Dirección de Recursos Humanos para entregar **original de acta de defunción** para poder tramitar la baja del(a) fallecido(a).
- En caso de pensión, acudir con el **C.P. Víctor Candía** a la Dirección de Pensiones del Estado (Bruno Martínez y Coronado) sacar cita a los teléfonos (618 1 37 18 26, 618 1 37 19 53 y 618 1 37 19 55) con la finalidad de que sea tramitada la pensión que corresponda.
- Acudir al **TRIBUNAL LABORAL BUROCRATICO** (calle 5 de febrero frente al Hospital Materno Infantil 3er. Piso) con la finalidad de **SOLICITAR LA DESIGNACION DE BENEFICIARIOS** (dicho trámite es gratuito) el Juez emitirá el **Laudo** determinando los Beneficiarios(as).
- Cuando ya tenga el Laudo, acudir al **Departamento de Sistemas de Seguridad Social**, con la finalidad de agendar una cita y darle indicaciones para el siguiente proceso, al cual deberá presentar la siguiente documentación en: **ORIGINAL Y TRES COPIAS**
 1. Acta de Defunción del(la) trabajador(a)
 2. Acta de Nacimiento del(la) trabajador(a)
 3. Identificación oficial del(la) trabajador(a) fallecido(a) (INE o pasaporte)
 4. Certificado Médico de Defunción (hoja tamaño oficio otorgada al momento de la defunción este documento es en copia solamente).
 5. Talón de pago del trabajador(a) (ultimo que tenga)
 6. Acta de Matrimonio o Juicio de concubinato del beneficiario(a) o Constancia de Inexistencia de registro de matrimonio, ni registro de nacimiento de hijos, emitida por el Registro Civil.
 7. Acta de Nacimiento del(los) beneficiarios de conformidad al Laudo emitido por el Tribunal Laboral Burocrático
 8. Identificación oficial del(los) beneficiarios (INE o pasaporte vigente)
 9. LAUDO con Declaración de beneficiarios
 10. **Factura original de pago de defunción (PAGAS DE DEFUNCION)**
 11. **Recibo original de reintegro elaborado por Recursos Humanos**

**SE LE INFORMA QUE EL TRAMITE PRESCRIBE AL AÑO.
PARA OTORGARLE UN MEJOR SERVICIO, LE PEDIMOS SACAR SU CITA.**

FECHA DE INICIO:
ACUDIR CON EL LIC. JUAN BENEZET MALDONADO EN FECHA:
FECHA DE CITA:

**LIC. JUAN BENEZET MALDONADO
TEL. 618 1 37 62 42 / 618 137 64 20**