



Subir Certificado de Bachillerato

- 1 Consulte la convocatoria en el portal de la universidad
<https://www.unadmexico.mx/>
- 2 Para continuar con el registro ingrese a la siguiente URL
<https://sige.unadmexico.mx:28183/registroAspirantes>
- 3 De clic en **Sige Aspirantes**



- 4 Al ingresar al sistema, proporcione:
 - El folio que se le proporcione al concluir el registro.
 - Contraseña que creo para el registro.
- 5 Capture el captcha



6

De clic en Iniciar Sesión

gob mx Trámites Gobierno Particpa Datos

Autenticación

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA UnADM Universidad Autónoma de Coahuila de México

Sistema de Autenticación Centralizada

Iniciar sesión

Clave de Acceso: AS1801000016 **4**

Contraseña: ●●●●●●

ADM Mi 23

Captcha: admin123 **5**

[Recuperar contraseña](#) **6**

Iniciar sesión

7

Ingresa en Aspirantes

a) Seleccione el programa educativo que eligió.

Recomendación

- Verifique que el perfil sociodemográfico haya sido guardado correctamente.

UNADM Idioma - Mi Espacio - Aspirantes **7**

inicio de periodo de campaña **b** Telemática * Proceso de Admisión

Inicio

Admisión UnADM

Bienvenido(a)
LAURA

Te damos la más cordial bienvenida al Sistema de Gestión Escolar (SIGE), en este espacio puedes dar seguimiento al proceso de admisión.

8 De clic en el número 2 para subir el certificado.



9 Se mostrarán las instrucciones para subir el certificado.

Nota: el formato del documento deberá ser .JPG y deberá tener un tamaño mínimo de 20KBytes y un tamaño máximo de 1.0MBytes = 1024KBytes. Los primeros dos documentos son obligatorios los siguientes dos son opcionales.

En esta sección se enlistan los documentos requeridos conforme al proceso "Actualización de documentos" en el que participas.

Este apartado está organizado de la siguiente manera:

- En la parte superior se te indica el estatus general del ingreso de tu documentación.
- Se muestran diferentes pestañas que representan en forma simple la organización de éstos.

Secuencia básica de carga de documentos:

- Elegir una sección de documentos (Documentos).
- Subir el archivo del documento con formato y tamaño indicados (📎).
- Verifica que el documento ingresado es el deseado (👁).
- Confirma que el documento ingresado definitivamente es el correcto (✔).
- *Si tienes dudas para subir los archivos de tus documentos, consulta la [ayuda](#) que se ubica al final de esta pantalla.

Núm.	Documento	Formato archivo Tamaño mín.-máx.	Estatus	Sección
1	Certificado de nivel bachillerato frente	jpg JPG 20KBytes a 1.0MBytes	Falta	Documentos

10 Seleccione la pestaña **Documentos**.

Presentación		Documentos (4)					
Archivo requerido	Asunto/Carrera	Institución/ Escuela	Formato archivo	Subir/ Cambiar	confirmar	visualizar	
1. Certificado de nivel bachillerato frente	-	-	jpg JPG				
2. Certificado de nivel bachillerato revés	-	-	jpg JPG				
3. Certificado de nivel bachillerato página 3 (opcional)	-	-	jpg JPG				
4. Certificado de nivel bachillerato página 4 (opcional)	-	-	jpg JPG				

11

Suba los documentos dando clic en el icono subir



Presentación		Documentos (4)					
Archivo requerido	Asunto/Carrera	Institución/ Escuela	Formato archivo	Subir/ Car	confirmar	visualizar	
1. Certificado de nivel bachillerato frente	-	-	jpg JPG				
2. Certificado de nivel bachillerato revés	-	-	jpg JPG				
3. Certificado de nivel bachillerato página 3 (opcional)	-	-	jpg JPG				
4. Certificado de nivel bachillerato página 4 (opcional)	-	-	jpg JPG				

12

Se mostrará una pantalla en el que se seleccionará el archivo dando clic en examinar.

13

Seleccione el archivo a subir de los documentos guardados en su computadora.

14

De clic en **Subir archivo**.





15

Se mostrará un mensaje para confirmar que el archivo se subió correctamente.

Nota: Es importante escanear y subir el certificado por ambas caras del documento aun cuando la parte trasera no tenga nada.



16

Al terminar de subir los archivos se deberá dar clic en el icono

Archivo requerido	Asunto/Carrera	Institución/ Escuela	Formato archivo	Subir/ Cambiar	confirmar	visualizar
1. Certificado de nivel bachillerato frente	-	-	jpg JPG		16	
2. Certificado de nivel bachillerato revés	-	-	jpg JPG			
3. Certificado de nivel bachillerato página 3 (opcional)	-	-	jpg JPG			
4. Certificado de nivel bachillerato página 4 (opcional)	-	-	jpg JPG			

17

Se mostrará un mensaje en el cual se tendrá que confirmar el documento que se subió.

Nota: Lea con atención el mensaje que se muestra.

18

De clic en **si**.

Estatus general de ingreso

Bajo protesta de decir verdad, que los documentos que adjuntaste son los originales, los cuales son auténticos y que corresponden a los originales que obran en el expediente, que correspondan y están debidamente autorizados por el titular de la institución educativa.

Presentación | Documentos (4)

Archivo requerido	Subir/ Cambiar	confirmar	visualizar
1. Certificado de nivel bachillerato frente			

Certificado de nivel bachillerato frente

¿Deseas confirmar que el documento que adjuntaste es correcto y definitivo?

Una vez confirmado, ya no podrás sustituir este archivo

No **Sí** 18

19

Se mostrará un mensaje del registro de la confirmación.

Nota: La confirmación de los documentos que se subieron es obligatoria.



20

Podrá visualizar los archivos que subió dando clic en el icono.

Archivo requerido	Asunto/Carrera	Institución/ Escuela	Formato archivo	Subir/ Cambiar	confirmar	visualizar
1. Certificado de nivel bachillerato frente	-	-	jpg JPG			
2. Certificado de nivel bachillerato revés	-	-	jpg JPG			
3. Certificado de nivel bachillerato página 3 (opcional)	-	-	jpg JPG			
4. Certificado de nivel bachillerato página 4 (opcional)	-	-	jpg JPG			

21

Al terminar de subir y confirmar los documentos de clic en botón **He terminado de subir y confirmar los documentos obligatorios.**

Archivo requerido	Asunto/Carrera	Institución/ Escuela	Formato archivo	Subir/ Cambiar	confirmar	visualizar
1. Certificado de nivel bachillerato frente	-	-	jpg JPG			
2. Certificado de nivel bachillerato revés	-	-	jpg JPG			
3. Certificado de nivel bachillerato página 3 (opcional)	-	-	jpg JPG			
4. Certificado de nivel bachillerato página 4 (opcional)	-	-	jpg JPG			

He terminado de ingresar y confirmar los documentos obligatorios

21

22

Se mostrará un mensaje en el que se menciona que se confirmaron los documentos obligatorios.

Sube tu certificado

Estatus general de ingreso de documentos: Has confirmado todos los documentos obligatorios y están en proceso de revisión.

Bajo protesta de decir verdad declaro que la información aquí vertida es verídica, que corresponde a los documentos originales, los cuales son auténticos y que los archivos que se integran a mi expediente escolar digital son copia fiel de los originales que obran en mi poder. Por lo que la UnADM podrá realizar los trámites de validación y autenticación documental que correspondan y están sujetos a la normatividad aplicable.

Presentación Documentos (4)

En esta sección se enlistan los documentos requeridos conforme al proceso "Actualización de documentos" en el que participas.

23

Para salir del sistema de clic en **Salir**

🏠 > Aspirantes > Proceso de Admisión

Salir

Proceso de Admisión