

CARRERA ADMINISTRATIVA

ANEXO 4

Valoración de la preparación académica

No.	Presentación de documentos	Vertiente 1		Vertiente 2	Vertiente 3	Vertiente 4
		Administrativos		Técnicos	Manuales y de Servicios	Profesionistas
15	Profesionistas titulados	30	30		15	30
14	Profesionistas sin concluir proceso de titulación (acta de examen profesional)	29	29		14.9	29
13	Profesionistas pasantes	28	28		14.8	28
12	Profesionistas inconclusos (más de la mitad de la carrera)	26	26		14.6	26
11	Profesionistas inconclusos (menos de la mitad de la carrera)	25	25		14.5	25
10	Bachillerato, Técnicos y Título de Secretaria Ejecutiva y Contador Privado con secundaria de 3 años	24	24		14.4	24
		23	23		14.2	23
9	Bachillerato Abierto y Semiescolarizado	22	22		14	22
8	Bachillerato inconcluso (más de la mitad del plan de estudios)	21	21		13.8	21
7	Bachillerato inconcluso (menos de la mitad del curso)	20.5	20.5		13.7	20.5
6	Comercio con Secundaria	20	20		13.6	20
5	Comercio de:	18	18		13.4	18
		16	16		13.2	16
		14	14		13	14
		13	13		12.8	13
4	Secundaria y Telesecundaria escolarizada	11	11		12.5	11
3	Secundaria abierta	9	9		12	9
2	Primaria escolarizada	7	7		11	7
1	Primaria abierta	5	5		9	5

Nota: para estudios de Maestría (pasante), 1 punto adicional, Maestría (Titulado) 2 puntos.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA ACREDITAR PREPARACIÓN ACADÉMICA

15. Profesionista Titulado:

Presentar título y/o cédula profesional que acredite nivel de licenciatura. Para los casos excepcionales en donde el trabajador cuente con estudios del nivel de maestría terminada, se otorgará un estímulo de **1 punto adicional para los pasantes y 2 puntos para los titulados.**

14. Profesionistas sin concluir proceso de titulación:

Será necesario presentar Acta de examen profesional.

13. Profesionista pasante:

Deberá presentar Carta de pasante y certificado de conclusión de estudios.

12. Profesionistas inconclusos (más de la mitad de la carrera):

Deberá presentar Certificado parcial **con calificaciones** que acredite haber cursado más de la mitad del plan de estudios.

11. Profesionistas inconclusos (menos de la mitad de carrera):

Presentará Certificado parcial **con calificaciones** que acredite haber cursado menos de la mitad del plan de estudios.

10. Bachillerato y Técnicos duración del plan estudios de 2 y 3 años y título de Secretaria Ejecutiva y Contador Privado con secundaria de 3 años.

Deberá presentar Certificado oficial de estudios con calificaciones.

9. Bachillerato abierto y/o Semiescolarizado.

Deberá presentar Certificado oficial de estudios con calificaciones.

8. Bachillerato inconcluso (más de la mitad del plan de estudios curso):

Presentará Certificado parcial con calificaciones en donde se acredite haber cursado más de la mitad del plan de estudios.

7. Bachillerato inconcluso (menos de la mitad del plan de estudios):

Deberá presentar Certificado parcial con calificaciones que acredite haber cursado menos de la mitad del plan de estudios.

6. Comercio con secundaria:

Presentará su certificado oficial de secundaria y su certificado oficial de comercio.

5. Comercio duración del plan estudios de 4, 3, 2 y 1 años:

Presentará Certificado oficial con calificaciones especificando el plan de estudios.

4. Secundaria y telesecundaria escolarizada:

Presentar Certificado oficial de estudios.

3. Secundaria abierta:

Presentar Certificado oficial de estudios.

2. Primaria escolarizada:

Presentar Certificado oficial de estudios.

1. Primaria abierta:

Presentar Certificado oficial de estudios.